



DECLARACIÓN RESPONSABLE ACTIVIDAD DE GARAJE

PROCEDIMIENTO

1. [DECLARACION RESPONSABLE DE ACTIVIDAD](#)

DOCUMENTACION A PRESENTAR

1.- ACTIVIDAD

DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (la que proceda):

- Proyecto Técnico de instalaciones, visado por Colegio Profesional y con Dirección Facultativa.
- Certificado de instalaciones firmado por técnico y visado por Colegio Profesional.
- Plano de situación.
- Plano en planta a escala adecuada donde figure las instalaciones, equipamiento y mobiliario necesario para el
- desarrollo de la actividad.
- Boletín de instalación eléctrica (solo en uso comercial y oficinas _ 50 m2 construidos).

DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (la que proceda):

- Licencia de primera ocupación (si procede).
- Declaración censal de alta (modelo 036 o 037).
- DNI, NIF (fotocopia).
- Justificante de abono de los tributos preceptivos conforme Ordenanzas Fiscales Municipales.
- Declaración de responsable en materia Higiénico-Sanitaria para comercio minorista de productos alimenticios y
- restauración.
- Certificado acreditativo de suscripción de contrato de seguro, según Ley 17/1997, de 4 de julio de Espectáculos
- Públicos y Actividades Recreativas.

A. ENLACES A DOCUMENTOS

2.- ACTIVIDAD

[DECLARACION RESPONSABLE DE ACTIVIDAD:](#)

B. REGISTRO DE DOCUMENTACION

La documentación anterior puede registrarla de forma presencial o telemática.

- PRESENCIAL:

Concejalía de Urbanismo

Dirección: Pza de la Constitución, 1. Valdemoro

Horario 9:00 a 14:00

Documentación: Un (1) ejemplar en papel y copia en formato pdf.

o en cualquiera de las oficinas de registro o sistemas contemplado en la LPAC

- TELEMATICA

Enlace: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Documentación: Un (1) ejemplar en formato pdf en uno o varios registros.