



## DECLARACION RESPONSABLE DE ACTIVIDADES

### PROCEDIMIENTO

#### 1. DECLARACION RESPONSABLE DE ACTIVIDAD

### DOCUMENTACION A PRESENTAR

#### 1.- ACTIVIDAD

##### **DOCUMENTACIÓN TÉCNICA (la que proceda):**

- Proyecto Técnico de instalaciones, visado por Colegio Profesional y con Dirección Facultativa.
- Certificado de instalaciones firmado por técnico y visado por Colegio Profesional.
- Plano de situación.
- Plano en planta a escala adecuada donde figure las instalaciones, equipamiento y mobiliario necesario para el desarrollo de la actividad.
- Boletín de instalación eléctrica (solo en uso comercial y oficinas \_ 50 m2 construidos).

##### **DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA (la que proceda):**

- Licencia de primera ocupación (si procede).
- Declaración censal de alta (modelo 036 o 037).
- DNI, NIF (fotocopia).
- Justificante de abono de los tributos preceptivos conforme Ordenanzas Fiscales Municipales.
- Declaración de responsable en materia Higiénico-Sanitaria para comercio minorista de productos alimenticios y restauración.
- Certificado acreditativo de suscripción de contrato de seguro, según Ley 17/1997, de 4 de julio de Espectáculos Públicos y Actividades Recreativas.

#### **A. REGISTRO DE DOCUMENTACION**

La documentación anterior puede registrarla de forma presencial o telemática.

- PRESENCIAL:

Concejalía de Urbanismo

Dirección: Pza de la Constitución, 1. Valdemoro

Horario: Martes y jueves de 9:00 a 13:00

Documentación: Un (1) ejemplar en papel y copia en formato pdf.

o en cualquiera de las oficinas de registro o sistemas contemplado en la LPAC

- TELEMATICA

Enlace: <https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

Documentación: Un (1) ejemplar en formato pdf en uno o varios registros.