



DECLARACION RESPONSABLE URBANISTICA

TRAMITE:

Solicitud de **DECLARACIÓN RESPONSABLE** para **RENOVACION O ADAPTACIÓN AL CTE DE INSTALACIONES COMUNITARIAS**

1. DOCUMENTACIÓN:

- [Enlace a la instancia de solicitud](#)
- Declaración Responsable correspondiente al tipo de obra cumplimentada y **firmada por el INTERESADO** ¹(adjunta al presente)
- Identificación de inmueble por dirección y/o referencia catastral
- Justificante de ingreso de tasas y fianza de gestión de residuos:

Acompañada de la siguiente documentación adicional

- Documentación esencial recogida en el documento adjunto (ver modelo).

2. AUTOLIQUIDACION Y ABONO DE TASAS, ICIO Y FIANZA

- AUTOLIQUIDACION:
 1. TASAS: [Enlace a la autoliquidación. TASAS e ICIO](#) ²
 2. FIANZA DE GESTION DE RESIDUOS¹: Según el Estudio de Gestión de residuos, si lo hay. Mínimo 150 €. [Enlace a la autoliquidación de fianza de gestión de residuos](#)
- PAGO: de forma telemática [enlace al pago telemático](#)

3. PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

La documentación anterior puede registrarla de forma telemática o presencial (sólo personas físicas).

- PRESENCIAL:
Documentación (un ejemplar en papel y/o copia en pdf).

o en cualquiera de las oficinas de registro o sistemas contemplado en la LPAC

- TELEMATICA
Documentación en formato digital (pdf) en uno o varios registros.
<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>

¹ No se admitirán Declaraciones Responsables sin firmar por el interesado

² Hay que seleccionar el tipo de obra de entre los CASOS enumerados y teclear el dato solicitado. Si la obra no se encuentra entre los CASOS, en el último de los enumerados se podrá teclear el importe del PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL.



Ayuntamiento de Valdemoro
Servicios Técnicos Municipales

GUIAS PRACTICAS

ⁱ La fianza de gestión de residuos podrá solicitarse al final de la obra mediante registro de solicitud y el aporte de la documentación acreditativa de la entrega de residuos a vertedero autorizado o punto limpio municipal



CASO DE MANTENIMIENTO DE OBRAS DE MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES EN SUELO URBANO

PROCEDIMIENTO

- Solicitud de licencia de obra menor CON Declaración responsable

APLICACIÓN

- Obras de mantenimiento de instalaciones existentes que no supongan alteración del volumen

DOCUMENTACIÓN:

- Instancia general:
 - [Enlace a la instancia de solicitud](#)
 - Declaración Responsable cumplimentada (adjunta al presente)
 - Identificación de inmueble por dirección y/o referencia catastral
 - Justificante de ingreso de tasas y fianza de gestión de residuos:

Acompañada de la siguiente documentación adicional

PARA DECLARACION RESPONSABLE

- Documentación esencial recogida en el documento adjunto (ver modelo).

PARA OBRAS CON PROYECTO TECNICO (licencia de obra menor):

- Documentación técnica :
 - Memoria descriptiva y justificativa del cumplimiento del CTE DB SUA y la normativa técnica de aplicación.
 - Planos a escala mínima 1/100 acotados. Planta, alzado y sección del estado actual y de la propuesta.
 - Presupuesto

GENERACION DE AUTOLIQUIDACION Y ABONO DE TASAS Y FIANZA

- AUTOLIQUIDACION:
 1. TASAS: [Enlace a la autoliquidación de obras menores](#) Liquidar por el importe del PRESUPUESTO DE EJECUCION MATERIAL.
 2. ICIO: [Enlace a la autoliquidación de ICIO](#)
 3. FIANZA DE GESTION DE RESIDUOS¹ⁱ: Según el Estudio de Gestión de residuos, si lo hay. Mínimo 150 €. [Enlace a la autoliquidación de fianza de gestión de residuos](#)
 4. Enlace a la autoliquidación de Declaraciones responsables (en tramitación)

¹ La devolución de la fianza de gestión de residuos podrá solicitarse al final de la obra mediante registro de [Instancia de solicitud de devolución de ingresos \(en el apartado motivos debe incluir el nº de licencia que motivó el ingreso\)](#) y el aporte de la documentación acreditativa de la entrega de residuos a vertedero autorizado o punto limpio municipal



- PAGO: Por ingreso en cuenta bancaria o de forma telemática [enlace al pago telemático](#)

PRESENTACION DE DOCUMENTACION:

La documentación anterior puede registrarla de forma presencial o telemática.

- PRESENCIAL:
Documentación (un ejemplar en papel y copia en pdf). Para el registro es necesario cita previa en el siguiente enlace en el caso de restricciones COVID https://sede.valdemoro.es/citaPrevia_valdemoro/cita?codDepartamento=11

o en cualquiera de las oficinas de registro o sistemas contemplado en la LPAC

- TELEMATICA
Documentación en formato digital (pdf) en uno o varios registros.
<https://rec.redsara.es/registro/action/are/acceso.do>
-

RENOVACION O ADAPTACION DE INSTALACIONES

Obras amparadas en el artículo 2.2.a. de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, Ley de Ordenación de la Edificación, "... construcciones de escasa entidad constructiva y sencillez técnica que no tengan, de forma eventual o permanente, carácter residencial ni público y se desarrollen en una sola planta "

Obras incluidas en el artículo 155 b) de la Ley 1/2020, de 8 de octubre por la que se modifica la Ley 9/2001, de 17 de julio, Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid: "Las obras de ampliación, modificación, reforma o rehabilitación sobre los edificios existentes que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, la envolvente global o el conjunto del sistema estructural, y que no requieran la redacción de un proyecto de obras de conformidad con lo dispuesto por la legislación estatal de Ordenación de la Edificación"

EFFECTOS		DECLARACION RESPONSABLE	
		Registro de Entrada	
		Proceso nº	
<p>La presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA producirá los efectos que se determinan en la legislación vigente y me habilita para la realización de la ACTUACIÓN URBANISTICA DECLARADA desde el día de su presentación en el Registro de este Ayuntamiento, sin perjuicio de las funciones municipales de comprobación, control e inspección recogidas en la citada Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid que podrán ejercerse en cualquier momento</p>			

SOLICITANTE			
NOMBRE	APELLIDOS		
D.N.I. Nº	DIRECCIÓN (Calle, Plaza, etc.) Nº		
LOCALIDAD	CP	PROVINCIA	
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO		
REPRESENTANTE			
NOMBRE	APELLIDOS		
D.N.I. Nº	DIRECCIÓN (Calle, Plaza, etc.) Nº		
LOCALIDAD	CP	PROVINCIA	
TELEFONO	CORREO ELECTRONICO		
OBRAS DE			
RENOVACION O ADAPTACION DE INSTALACIONES			
Ley 1/2020. Artº155. b)	DEFINICION	Renovacion o adaptación de instalaciones	
DIRECCIÓN (Calle, Plaza, etc.) Nº		PRESUPUESTO	
MATERIAL		LONGITUD (m)	
TECNICO REDACTOR PROYECTO		EMPRESA	
POTENCIA Kw	ACS. % CONTRIBUCION SOLAR	FOTOVOLTAICA. % REDUCCION DE CONSUMO	
FECHA COMIENZO. Max SEIS (6) meses desde la solicitud		FECHA FINAL. Máx. un (1) año desde solicitud	

DECLARACIÓN RESPONSABLE DEL SOLICITANTE

Ante el Ilustrísimo Sr. Alcalde-Presidente:

SOLICITO la tramitación de procedimiento de control posterior de la presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas; en los artículos 84 y siguientes de la Ley 7/1985, de 2 abril Reguladora de Bases de Régimen Local; en los artículos 151 y siguientes de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid según redacción dada por Ley 1/2020, de 8 de octubre; en las Normas Urbanísticas del vigente Plan General de Valdemoro y en las Ordenanzas Particulares, así como en la normativa sectorial aplicable, y por la presente:

PONGO DE MANIFIESTO Y DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD, SOBRE LA ACTUACIÓN URBANISTICA DECLARADA

- Que los datos consignados son ciertos.
- Que voy a cumplir con los plazos establecidos de inicio y finalización de la obra.
- Que no se realiza sobre bienes que dispongan de algún tipo de protección de carácter ambiental o histórico-artístico, ni suponen ocupación o uso privativo de bienes de dominio público
- Que dispongo de copia de las autorizaciones emitidas por otras Administraciones que fueran exigibles (en su caso)
- Que dispongo de la documentación suscrita por técnico competente y visada por el colegio profesional competente (en su caso)
- Que la ACTUACION URBANISTICA DECLARADA cumple con todos los requisitos/documentación exigidos por la normativa vigente para su realización/ejercicio, y entre otras, las expresamente señaladas a continuación en la siguiente hoja, en el apartado "CONDICIONES TECNICAS ESPECIFICAS PARA EL TIPO DE OBRA".
- Que dispongo de la documentación que acredita el cumplimiento de dicha normativa y me comprometo a conservarla y mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a la realización de la actuación objeto de la presente declaración, así como a aportar y acreditar ante este Ayuntamiento todos los requisitos exigidos a su requerimiento, y a comunicar los hechos que supongan una modificación de los mismos, y junto a la presente COMUNICACION/DECLARACION RESPONSABLE aporte toda la documentación reflejada en la siguiente hoja, en el apartado "DOCUMENTACION APORTADA"

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Fdo..... En Valdemoro ade de 20.....

ADVERTENCIAS	
INEXACTITUD, FALSEDAD U OMISION	CONTROL E INSPECCION
<p>Según lo dispuesto en el artículo 157 de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid según redacción dada por Ley 1/2020, de 8 de octubre: La realización de actuaciones sujetas a declaración responsable sin su presentación se considerarán como actuaciones sin título habilitante a todos los efectos, siendo de aplicación el régimen de protección de la legalidad y sancionador previsto en la Ley del Suelo de la Comunidad de Madrid, así como de que la inexactitud, falsedad u omisión de carácter esencial en cualquier dato, manifestación o documento que se incorpore o acompañe a la presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA, determinará la imposibilidad de continuar con la realización de la actuación urbanística legitimada, sin perjuicio del resto de responsabilidades procedentes conforme a la legislación del procedimiento administrativo común. La resolución administrativa que declare el cese en el ejercicio del derecho podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo del inicio de los actos de los actos de transformación, construcción, edificación y uso de suelo, el subsuelo y el vuelo, así como la imposibilidad de presentar una nueva declaración responsable con el mismo objeto durante un periodo máximo de un (1) año.</p>	<p>Según lo dispuesto en el artículo 159 de la Ley 9/2001, del 17 de julio, del Suelo de la Comunidad de Madrid según redacción dada por Ley 1/2020, de 8 de octubre: La presente COMUNICACIÓN/DECLARACIÓN RESPONSABLE URBANÍSTICA será objeto de control posterior por el Ayuntamiento de Valdemoro, comprobándose la veracidad de los datos y de los documentos aportados, y el cumplimiento de los requisitos formales exigidos, así como la conformidad con la normativa aplicable.</p>

RENOVACION O ADAPTACION DE INSTALACIONES

Los datos recogidos en este documento, serán incorporados en el fichero de datos de carácter personal SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES, cuya finalidad es el seguimiento de la Gestión y tratamiento de los expedientes de Contratación y de Urbanismo, siendo el órgano responsable del fichero el Ayuntamiento de Valdemoro. Para ejercer los derechos de acceso, rectificación y oposición podrá dirigirse al Ayuntamiento de Valdemoro, Plaza de la Constitución, 11. Todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

OBRAS DE	RENOVACION O ADAPTACION DE INSTALACIONES	
Ley 1/2020. Artº155. b)	DEFINICION	Renovación o adaptación de instalaciones
CONDICIONES TECNICAS ESENCIALES Y ESPECIFICAS PARA EL TIPO DE OBRA		

Instalaciones en general

- ☐ La obra no se realiza sobre bienes con protección ambiental o histórico-artístico (PGV artº 7)
- ☐ No sobresale más de 30 cm del plano de fachada (PGV artº 5.11.8)
- ☐ La altura sobre el espacio público es mayor de 3 m (PGV artº 5.9.6)
- ☐ No produce goteos ni otras molestias sobre el espacio público (PGV artº 5.9.6)

Placas solares:

- ☐ La obra no se realiza sobre bienes con protección ambiental o histórico-artístico (PGV artº 7)
- ☐ En cubiertas inclinadas, la inclinación de la instalación es la misma que la de la cubierta existente
- ☐ En cubiertas planas, la altura de la instalación medida desde la cara superior del forjado de la última planta (o del suelo del ático, si existe) no es mayor de 3,75 metros
- ☐ Los edificios del entorno de la instalación mas altos que éste, están a una distancia mínima de 100 metros o hay medidas para deslumbramientos
- ☐ Cumplimiento de los requisitos exigidos por el CTE, tanto para ACS como para fotovoltaicas
- ☐ Se tomarán las medidas adecuadas para garantizar la seguridad y salud en el trabajo según el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción
- ☐ Los residuos generados se llevarán a vertedero autorizado (RD 105/2008 y ORDEN 2726/2009 de la CM)

DOCUMENTACION APORTADA DE CARACTER ESENCIAL

☐ Plano de situación y/o referencia catastral

Documentación técnica del proyecto de instalación (no es preciso su visado):

- ☐ Memoria: Descripción de la instalación
- ☐ Planos: Ficha descriptiva y gráfica de datos catastrales, plano de planta a escala mínima 1/100
- ☐ Presupuesto: presupuesto por partidas, resumen general de presupuesto, evaluación de residuos generados por la obra en su caso
- ☐ Presupuesto por partidas
- ☐ Acuerdo de la comunidad de propietarios o estudio de conjunto (PGV artº 5.11.8) (si procede)
- ☐ Croquis acotado de situación y distancia a huecos colindantes (si procede)
- ☐ Fotografías (opcional)
- ☐ Justificante de abono de tasas y fianzas conforme Ordenanzas Fiscales Municipales

RESIDUOS						OCUPACION DE VIA PUBLICA			
NO	MOTIVOS					MOTIVOS			
SI	Tipo	Cantidad		Tratamiento		CALLE			
	RCD I: Tierras	m3	kg	Reutilización					
	RCD II: Escombros	m3	kg	Vertedero		DIAS	CONTENEDOR	SACOS	

FECHA Y FIRMA DEL SOLICITANTE

Fdo..... En Valdemoro ade de 20.....