



PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL SERVICIO DE CURSOS SEGÚN CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL AÑO 2012 ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID (CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO Y CULTURA) Y EL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO.

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO Y CALIFICACIÓN DEL CONTRATO.

El objeto del contrato es la realización de SERVICIO DE CURSOS SEGÚN CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL AÑO 2012 ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID (CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO Y CULTURA) Y EL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO, distribuido en los siguientes lotes.

LOTE 1: 12/8603 MF0231-AF.1 Contabilidad y fiscalidad, 12/8604 MF0232-AF.2 Auditoría, 12/8605 MF0233-AF.3 Ofimática + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 190 horas (teóricas), 80 horas (prácticas).

LOTE 2: 12/8606 MF0973-AF.1 Grabación de datos: 90 horas, 12/8607 MF0974-AF.2 Tratamiento de datos, textos y documentación: 150 horas, 12/8608 MF0971-AF.3 Reproducción y archivo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 120 horas (teóricas), 80 horas (prácticas)

LOTE 3: 12/8609 MF1016-AF.1 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito instit: 100 horas, 12/8610 MF1017-AF.2 Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.: 70 horas, 12/8611 MF1018-AF.3 Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones. : 70 horas, 12/8612 MF1019-AF.4 Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instit. + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 130 horas (teóricas), 80 horas (prácticas).



LOTE 4:12/8613 MF1442-AF.1 Programación didáctica de acciones formativas para el empleo: 60 horas, 12/8614 MF1443-AF.2 Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo: 90 horas, 12/8615 MF1444-AF.3 Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo: 100 horas. 12/8616 MF1445-AF.4 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo: 60 horas, 12/8628 MF1446-AF.5 Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 30 horas (teóricas), 40 horas (prácticas).

LOTE 5: 12/8617 MF0982-AF.1 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección: 80 horas, 12/8618 MF0983-AF.2 Gestión de reuniones, viajes y eventos: 120 horas, 12/8619 MF0986-AF.3 Elaboración, tratamiento y presentación de docs. de trabajo: 140 horas. 12/8620 MF0984-AF.4 Inglés profesional para la asistencia a la dirección: 110 horas. 12/8621 MF0985-AF.5 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 80 horas (teóricas), 80 horas (prácticas)

LOTE 6 :12/8624 MF1034-AF.1 Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción soc.: 90 horas, 12/8625 MF1035-AF.2 Entrenamiento en habilidades sociolabor. de personas con discap.: 130 horas, 12/8626 MF1036-AF.3 Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad: 90 horas, 12/8627 MF1037-AF.4 Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 40 horas (teóricas), 120 horas (prácticas).

LOTE 7 12/8622 INGLES BÁSICO NIVEL I: 100 horas, 12/8623 ALEMAN BÁSICO NIVEL I: 100 horas, 12/8629 INGLES: ATENCION AL PÚBLICO: 160 horas, 12/8630 INGLES: ATENCION AL PUBLICO (2ª edición): 160 horas, cuya codificación es CPV: 80510000-2 Servicio de formación especializada. Los candidatos o licitadores deberán presentar oferta individualizada por cada lote.



El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de servicios, tal y como establece el artículo 10 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP) aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

De existir algún tipo de contradicción entre el presente Pliego y el de prescripciones técnicas, imperará lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

CLÁUSULA SEGUNDA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La forma de adjudicación del contrato de servicio será el procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato, de acuerdo con el artículo 157 del T.R.L.C.S.P. tramitación urgente (artículo 112 TRLCSP), por lo que los plazos establecidos legalmente se entenderán reducidos a la mitad.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa deberá de atenderse a varios criterios directamente vinculados al objeto del contrato, de conformidad con el artículo 150.1 del T.R.L.C.S.P. y con lo establecido en la cláusula decimotercera del presente Pliego.

El órgano de contratación no podrá declarar desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuran en este pliego.

CLÁUSULA TERCERA.- PERFIL DE CONTRATANTE Y RESPONSABLE DEL CONTRATO.

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web corporativa: “www.valdemoro.es”.



El responsable del contrato será La directora de Empleo, considerándose que por posibles ausencias o por acumulación de tareas, dicha responsabilidad la ostente distinto empleado público perteneciente a la Concejalía, lo cual será comunicado por el responsable titular a efectos de administración interna y adjudicatario.

CLÁUSULA CUARTA.- IMPORTE DEL CONTRATO.

El precio del presente contrato, según establece el ejecutor del contrato, asciende a la cuantía total de 123.115,00 euros (CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO QUINCE EUROS) exento del Impuesto sobre el Valor Añadido, un valor estimado de 123.115,00 euros (CIENTO VEINTITRES MIL CIENTO QUINCE EUROS),. para un máximo de 15 alumnos finalizados por curso distribuido en los siguientes lotes:

LOTE 1. Por importe de: 22.400,50 € (VENTIDOS MIL CUATROCIENTOS EUROS CON CINCUENTA CÉNTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8603 MF0231-AF.1 Contabilidad y fiscalidad: 240 horas. 9.146,40 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 609,76 €

12/8604 MF0232-AF.2 Auditoría: 120 horas. 4.573,20 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 304,88 €

12/8605 MF0233-AF.3 Ofimática + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 190 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) 7.240,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 482,73 € (teoría) 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00 € (prácticas)

LOTE 2 Por importe de: 15.159,60 € (QUINCE MIL CIENTO CINCUENTA Y NUEVE EUROS CON SESENTA CÉNTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8606 MF0973-AF.1 Grabación de datos: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €

12/8607 MF0974-AF.2 Tratamiento de datos, textos y documentación: 150 horas. 5.716,50 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 381,10 €



12/8608 MF0971-AF.3 Reproducción y archivo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 120 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) 4.573,20 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 304,88 € (teoría). 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00 € (prácticas)

LOTE 3 Por importe de: 15.540,70 € (QUINCE MIL QUINIENTOS CUARENTA EUROS CON SETENTA CÉNTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8609 MF1016-AF.1 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito instit.: 100 horas. 3.811,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 254,07 €

12/8610 MF1017-AF.2 Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.: 70 horas. 2.667,70 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 177,85 €

12/8611 MF1018-AF.3 Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones. : 70 horas. 2.667,70 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 177,85 €

12/8612 MF1019-AF.4 Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instit. + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 130 horas (teóricas), 80 horas (prácticas). 4.954,30 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 330,29 € (teoría). 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00 € (prácticas)

LOTE 4 Por importe de: 13.677,40 € (TRECE MIL SEISCIENTOS SETENTA Y SIETE EUROS CON CUARENTA CÉNTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8613 MF1442-AF.1 Programación didáctica de acciones formativas para el empleo: 60 horas. 2.286,60 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 152,44 €

12/8614 MF1443-AF.2 Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €



12/8615 MF1444-AF.3 Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo: 100 horas. 3.811,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 254,07 €

12/8616 MF1445-AF.4 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo: 60 horas. 2.286,60 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 152,44 €

12/8628 MF1446-AF.5 Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 30 horas (teóricas), 40 horas (prácticas) 1.143,30 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 76,22 € (teoría). 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 720,00 € (prácticas)

LOTE 5 Por importe de: 21.638,30 € (VENTIUN MIL SESENTOS TREINTA Y OCHO EUROS CON TREINTA CÉNTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8617 MF0982-AF.1 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección: 80 horas. 3.048,80 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 203,25 €

12/8618 MF0983-AF.2 Gestión de reuniones, viajes y eventos: 120 horas. 4.573,20 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 304,88 €

12/8619 MF0986-AF.3 Elaboración, tratamiento y presentación de docs. de trabajo: 140 horas. 5.335,40 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 355,69 €

12/8620 MF0984-AF.4 Inglés profesional para la asistencia a la dirección: 110 horas. 4.192,10 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 279,47 €

12/8621 MF0985-AF.5 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 80 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) 3.048,80 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 203,25 € (teoría). 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00 € (prácticas)



LOTE 6 Por importe de: 15.498,50 € (QUINCE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO EUROS CON CINCUENTA CENTIMOS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8624 MF1034-AF.1 Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción soc.: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €

12/8625 MF1035-AF.2 Entrenamiento en habilidades sociolabor. de personas con discap.: 130 horas. 4.954,30 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 330,29 €

12/8626 MF1036-AF.3 Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €

12/8627 MF1037-AF.4 Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 40 horas (teóricas), 120 horas (prácticas) 1.524,40 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 101,63 € (teoría). 1,20 € por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 2.160,00 € (prácticas)

LOTE 7 Por importe de: 19.200,00 € (DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS EUROS). Distribuido de la siguiente manera:

12/8622 INGLES BÁSICO NIVEL I: 100 horas. 3.800,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 253,33 €

12/8623 ALEMÁN BÁSICO NIVEL I: 100 horas. 3.800,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 253,33 €

12/8629 INGLES: ATENCION AL PÚBLICO: 160 horas. 5.800,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 386,67 €

12/8630 INGLES: ATENCION AL PÚBLICO (2ª edición): 160 horas. 5.800,00 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 386,67 €.

La empresa pondrá a disposición del curso únicamente los docentes.



Los cursos se desarrollarán según lo dispuesto en el real decreto correspondiente (programas, características del profesorado, etc.), en las especialidades dirigidas a la obtención de certificados de profesionalidad, o bien en el programa formativo establecido por el Servicio Público de Empleo Estatal.

- LOTE 1.- RD 1210/2009 DE 17 DE JULIO. RD 645/2011 DE 9 DE MAYO.
- LOTE 2.- RD 645/2011 DE 9 DE MAYO.
- LOTE 3.- RD 1379/2008 DE 1 DE AGOSTO. RD 721/2011 DE 20 DE MAYO.
- LOTE 4.- RD 1697/2011 DE 18 DE NOVIEMBRE.
- LOTE 5.- RD 1210/2009 DE 17 DE JULIO. RD 645/2011 DE 9 DE MAYO.
- LOTE 6.- RD 721/2011 DE 20 DE MAYO.
- LOTE 7.-

http://www.madrid.org/cs/Satellite?cid=1142702611302&language=es&pagename=Empleo%2FPage%2FEMPL_pintarContenidoFinal

<https://sede.sepe.gob.es/es/portalttrabaja/resources/pdf/especialidades/ADGI01.pdf>

El precio se abonará con cargo a las partida siguientes del Presupuesto Municipal para 2013, según informe de retención de crédito de la Intervención:

Lote 1: 24101-22706 Estud. y Traba. Tecni. 12/8603 Contabilidad y Fiscalidad.

24102-22706 Estud. y Traba. Tecni. 12/8604 Auditoria

24103 22706 Estud. y Traba. Tec. 12/8605 Ofimática+Modulo Prácticas Profes.

Lote2: 24104-22706 Estud. y Trab. Tec. 12/8606 Grabación de datos

24105-22706 Estud. y Traba. Tec.12/8607 Tratamiento de datos, textos y do

24106-22706 Estu. y Traba. Tecni. 12/8608 Reproducción y archivo.

Lote 3: 24107-22706 Estud. y Traba. Tecni 12/8609 Apoyo en organización intervención.

24108 22706 Est. y Trab. Tec. 12/8610 Intervención atención Higiénico-al.

24109-22706 Estud. y Trab. Tec. 12/8611 Intervención atención Sociosanitar.

24110-22706 Estud. y Trab. Tec. 12/8612 Apoyo Psicosocial, Atención rela.



Lote 4: 24111-22706 Estud. y Traba Tecn 12/8613 Programación didáctica A.F.E.
24112-22706 Estud. y Traba Tecn 12/8614 Selección, elaboración y adapta
24113-22706 Estud. y Traba Tecn 12/8615 Impartición y Tutorización A.F.E.
24114-22706 Estud. y Traba Tecn 12/8616 Evaluación proceso enseñanza-aprend
24115-22706 Estud. y Traba Tecn 12/8628 Orientación laboral y P. calidad.

Lote 5: 24116-22706 Estud. y Trab. Tecn 12/8617 Admon y gestión acc. Direcc.
24117-22706 Estud. y Traba. Tecn. 12/8618 Gestión de reuniones, viajes y.
24118-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8619 Elaboración, tratamiento y presen
24119-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8620 Ingles profesional asistencia.
24120-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8621 Lengua Extranjera profesional D.

Lote 6: 24121-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8624 Gestión de recursos laborales.
24122-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8625 Entrenamiento Habilidades Soci..
24123-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8626 Metodología de empleo con apoyo in.
24124-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8627 Seguimiento proceso inserción S.

Lote 7: 24125-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8622 Inglés Básico nivel 1
24126-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8623 Alemán Básico nivel 1
24127-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8629 Inglés atención público
24128-22706 Estud. y Traba Tecn. 12/8630 Inglés atenc public. 2ª Edic.

Se entenderá que las ofertas de los licitadores comprenden tanto el precio del contrato como demás tributos que sean de aplicación según las disposiciones vigentes.

CLÁUSULA QUINTA.- DURACIÓN DEL CONTRATO.

La fecha de inicio de los cursos se comunicará a las empresas una vez formalizado el contrato y se desarrollarán siempre y cuando se cubra el 60 % de las plazas ofertadas para el curso (8 de 15). En todo caso las acciones formativas finalizarán antes del 31 de diciembre de 2013.



CLÁUSULA SEXTA.- IMPORTE MÁXIMO DE LOS GASTOS DE PUBLICIDAD DE LICITACIÓN DEL CONTRATO QUE DEBE ABONAR EL ADJUDICATARIO.

El adjudicatario estará obligado a satisfacer los gastos de publicidad de la licitación hasta un importe de 3.000,00 euros.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- GASTOS A ABONAR EN CASO DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO.

En caso de que el Ayuntamiento renuncie o desista del contrato, se compensará a cada uno de los licitadores por los gastos en que hubiese incurrido. Ello no obstante, esta indemnización no superará en ningún caso el límite de 150,00 euros.

CLÁUSULA OCTAVA.- ACREDITACIÓN DE LA APTITUD PARA CONTRATAR.

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La capacidad de obrar de los empresarios se acreditará:

a) La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas, mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate. Los empresarios individuales copia autenticada del Documento Nacional de Identidad.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastanteadá.



Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

b) La capacidad de obrar de los empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea, por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) Los demás empresarios extranjeros, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar del artículo 60 del T.R.L.C.S.P.

Prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar que fija el Convenio de colaboración para el año 2012 suscrito entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y el Ayuntamiento de Valdemoro, cofinanciado por el Fondo Social Europeo para la formación profesional para el empleo, al establecer: “en ningún caso se podrá contratar la realización de acciones formativas con:

- Personas o entidades incursas en alguna de las prohibiciones reflejadas en el artículo 29.7 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Personas o entidades que hayan percibido subvenciones para la realización de la actividad objeto de contratación, entendiendo como tal la acción o acciones formativas especificadas que se contraten.



- Intermediarios o asesores en los que los pagos se definan como un porcentaje del coste total de la operación, a menos que dicho pago esté justificado con referencia al valor de mercado del trabajo realizado o los servicios prestados.

No se podrá contratar con personas o entidades vinculadas con la entidad beneficiaria, definida esta vinculación de conformidad con la establecido en la normativa aplicable a las subvenciones otorgadas por la Comunidad de Madrid, y en el artículo 68.2 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

No se admitirá que la empresa o persona física contratada, subcontrate a su vez, total o parcialmente...”, podrá realizarse:

a) Mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos, y cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

b) Cuando se trate de empresas de Estados miembros de la Unión Europea y esta posibilidad esté prevista en la legislación del Estado respectivo, podrá también sustituirse por una declaración responsable, otorgada ante una autoridad judicial.

3.- La solvencia del empresario:

3.1.- La solvencia económica y financiera del empresario podrá acreditarse por uno o algunos de los medios siguientes:

a) Declaraciones apropiadas de entidades financieras o, en su caso, justificante de la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales.

b) Las cuentas anuales presentadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar, como medio alternativo de acreditación, los libros de contabilidad debidamente legalizados.



c) Declaración sobre el volumen global de negocios y, en su caso, sobre el volumen de negocios en el ámbito de actividades correspondiente al objeto del contrato, referido como máximo a los tres últimos ejercicios disponibles en función de la fecha de creación o de inicio de las actividades del empresario, en la medida en que se disponga de las referencias de dicho volumen de negocios.

3.2.- La solvencia técnica de los empresarios se acreditará por uno o varios de los siguientes medios:

a) Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos tres años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

b) Indicación del personal técnico o de las unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente aquellos encargados del control de calidad.

c) Descripción de las instalaciones técnicas, de las medidas empleadas por el empresario para garantizar la calidad y de los medios de estudio e investigación de la empresa.

d) Cuando se trate de servicios o trabajos complejos o cuando, excepcionalmente, deban responder a un fin especial, un control efectuado por el órgano de contratación o, en nombre de éste, por un organismo oficial u homologado competente del Estado en que esté establecido el empresario, siempre que medie acuerdo de dicho organismo. El control versará sobre la capacidad técnica del empresario y, si fuese necesario, sobre los medios de estudio y de investigación de que disponga y sobre las medidas de control de la calidad.



e) Las titulaciones académicas y profesionales del empresario y del personal directivo de la empresa y, en particular, del personal responsable de la ejecución del contrato.

f) En los casos adecuados, indicación de las medidas de gestión medioambiental que el empresario podrá aplicar al ejecutar el contrato.

g) Declaración sobre la plantilla media anual de la empresa y la importancia de su personal directivo durante los tres últimos años, acompañada de la documentación justificativa correspondiente.

h) Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

Además para la solvencia técnica tal y como se establece en el Pliego de Prescripciones Técnicas se acreditará por los siguientes medios que se han de cumplir en su totalidad, aportando la documentación correspondiente:

Documentación justificativa del perfil del profesorado (según real decreto correspondiente al curso). Para los profesores ya validados por la Comunidad de Madrid se presentará la diligencia donde se acredita éste punto.

Certificado de modelo de calidad EFQM (con al menos 200 puntos), o bien certificado de Calidad ISO-9001 o la Marca de garantía de calidad Madrid Excelente. Todos ellos obtenidos en los dos años inmediatamente anteriores al inicio de los cursos.

Declaración responsable de contar con todos los medios técnicos y organizativos necesarios para llevar a cabo las acciones formativas y de reunir los requisitos exigidos para formalizar contratos y que no reciben otras subvenciones, procedentes de otras Entidades u Organismos públicos o privados para el desarrollo de la acción formativa.



CLÁUSULA NOVENA.- CLASIFICACIÓN EXIGIBLE.

Para este tipo de contrato no es requisito tener clasificación de contratista, al encontrarse dentro de los contratos de servicios comprendidos en las categorías 6,8,21,26, y 27 del anexo 2 del T.R.L.C.S.P.

CLÁUSULA DÉCIMA.- PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Valdemoro, Plaza de la Constitución 11, fax nº 91.895.38.38, en horario de atención al público de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes y para cualquier pago a realizar en el Ayuntamiento “Área Económica” C/ Guardia Civil, 25, de 9:00 a 13:00 horas dentro del plazo de 8 días naturales contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, y en el Perfil de contratante. Si el día de finalización del plazo resulta ser sábado o inhábil, se entenderá que es el día hábil siguiente cuando finaliza.

Las proposiciones podrán presentarse, por correo, en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax nº 91.895.38.38, o telegrama en el mismo día (en este caso sin tener en cuenta el horario de 9:00 a 14:00), consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo establecido. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.



Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurara en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.

La presentación de una proposición supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en tres sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio y correo electrónico a efectos de notificaciones y requerimientos, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda «Proposición para licitar a la contratación del “SERVICIO DE CURSOS SEGÚN CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA EL AÑO 2012 ENTRE LA COMUNIDAD DE MADRID (CONSEJERÍA DE EMPLEO, TURISMO Y CULTURA) Y EL AYUNTAMIENTO DE VALDEMORO COFINANCIADO POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO PARA LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación (Expte. 018/2013)”. En el caso de presentarse documentación a efectos de valoración en sobre distinto al que se establece, se actuará por parte de la Mesa de Contratación como sigue: si se incluye documentación en el sobre C que se determina ha de incluirse en el sobre B, no se valorará la correspondiente al sobre B; si se incluye documentación en el sobre B que se determina ha de incluirse en el sobre C, dará lugar a la inadmisión de la oferta.

La denominación de los sobres es la siguiente:

- Sobre «A»: Documentación Administrativa.

- Sobre «B»: Documentación Técnica y la correspondiente a los criterios de valoración subjetivos.



— Sobre «C»: Proposición Económica y la documentación correspondiente a la valoración de los criterios objetivos.

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE “A” DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos acreditativos de la personalidad jurídica.

b) Documentos acreditativos de la representación:

— Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro, presentarán copia notarial del poder de representación, bastantada.

— Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente. Igualmente presentará el C.I.F. Manifestación de encontrarse en vigor.

— Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

En el caso de bastanteo de poder en el Ayuntamiento de Valdemoro, este se realizará en la Secretaría General del Ayuntamiento, situada en la Plaza de la Constitución nº 11.



c) Documento de compromiso de constituir una Unión Temporal de Empresas: En lo casos en que varios empresarios concurren agrupados en unión temporal aportarán además un documento, que podrá ser privado, en el que, para el caso de resultar adjudicatarios, se comprometan a constituirla. Este documento deberá ir firmado por el representante de cada una de las empresas y en él se expresará la persona a quien designan representante de la UTE ante la Administración para todos los efectos relativos al contrato, así como la participación que a cada uno de ellos corresponda en la UTE.

d) Declaración responsable de no estar incurso en prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 60 del T.R.L.C.S.P. Esta declaración incluirá la manifestación de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias, Seguridad Social y Ayuntamiento de Valdemoro impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse, antes de la adjudicación, por el empresario a cuyo favor se vaya a efectuar ésta, así como la prueba por parte de los empresarios de la no concurrencia de alguna de las prohibiciones de contratar que fija el Convenio de colaboración para el año 2012 suscrito entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y el Ayuntamiento de Valdemoro, cofinanciado por el Fondo Social Europeo para la formación profesional para el empleo.

e) Documentos que justifiquen el cumplimiento de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

f) Las empresas extranjeras presentarán declaración de someterse a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

g) Domicilio y dirección de correo electrónico. Todos los licitadores deberán señalar su domicilio y correo electrónico para la práctica de notificaciones. Esta circunstancia podrá ser complementada indicando un número de teléfono y fax. Correo electrónico que, una vez



presentada la oferta, servirá como medio de comunicación y notificación entre el Ayuntamiento y el ofertante, debiendo éste responder obligatoriamente en el mismo día de la remisión de un correo electrónico por parte del Ayuntamiento de “haber recibido” dicho correo. Al ser suministrado el correo electrónico por el proponente, se entenderá cumplido el trámite de comunicación o notificación, aun en el caso de no responder al mismo (comunicándose si se produce esta incidencia igualmente por fax), sirviendo el “entregado” como justificación. Por el hecho de presentar oferta, el interesado acepta esta condición.

h) Los licitadores que pretenda contar para la adjudicación con la preferencia regulada en la disposición adicional cuarta del T.R.L.C.S.P., deberán presentar los documentos que acrediten que, al tiempo de presentar su proposición, tienen en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100 o que la empresa licitadora está dedicada específicamente a la promoción e inserción laboral de personas en situación de exclusión social, junto con el compromiso formal de contratación a que se refiere la citada disposición adicional.

El licitador que con una antelación de tres meses a contar del inicio del periodo de presentación de proposiciones, hubiera sido proponente en algún procedimiento de contratación en el Ayuntamiento, podrá, en cuanto a la documentación administrativa “Sobre A”, sustituir la documentación a presentar por una declaración responsable de la persona con poder bastantado, de que continúa siendo válida la documentación y el contenido de la misma, no habiéndose producido ninguna variación desde entonces; se hará constar expresamente la fecha de presentación de la anterior proposición y el procedimiento objeto de la misma indicando la documentación a que se hace referencia.

SOBRE “B” DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

Documentos que permitan valorar las condiciones técnicas de las ofertas y la documentación correspondiente a la valoración de criterios subjetivos.



SOBRE “C” OFERTA ECONÓMICA

Oferta económica y, en su caso la documentación correspondiente a la valoración de criterios objetivos, contendrá la oferta económica en la que se expresará el precio de ejecución del contrato debiendo figurar como partida independiente el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido. La oferta económica se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º ____, con DNI n.º _____, en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la contratación de _____ por procedimiento abierto, oferta económicamente más ventajosa, varios criterios de adjudicación, anunciado en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid n.º ____, de fecha _____ y en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe total de _____ euros, correspondiendo como valor estimado _____ euros y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido, Añadido para un máximo de 15 alumnos finalizados por curso

LOTE 1: por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:

12/8603 MF0231-AF.1 Contabilidad y fiscalidad: 240 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.



12/8604 MF0232-AF.2 Auditoría: 120 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8605 MF0233-AF.3 Ofimática + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 190 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00€ (prácticas)

.LOTE 2: por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:

12/8606 MF0973-AF.1 Grabación de datos: 90 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8607 MF0974-AF.2 Tratamiento de datos, textos y documentación: 150 horas por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8608 MF0971-AF.3 Reproducción y archivo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 120 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00€ (prácticas).

LOTE 3: por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:



12/8609 MF1016-AF.1 Apoyo en la organización de intervenciones en el ámbito instit.: 100 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8610 MF1017-AF.2 Intervención en la atención higiénico-alimentaria en instituciones.: 70 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8611 MF1018-AF.3 Intervención en la atención sociosanitaria en instituciones, 70 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8612 MF1019-AF.4 Apoyo psicosocial, atención relacional y comunicativa en instit. + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 130 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 1.440,00€ (prácticas)

LOTE 4 por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:

12/8613 MF1442-AF.1 Programación didáctica de acciones formativas para el empleo: 60 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8614 MF1443-AF.2 Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo: 90 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al



Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8615 MF1444-AF.3 Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo: 100 horas, por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8616 MF1445-AF.4 Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo: 60 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8628 MF1446-AF.5 Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 30 horas (teóricas), 40 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 720,00€ (prácticas)

LOTE 5 por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:

12/8617 MF0982-AF.1 Administración y gestión de las comunicaciones de la dirección: 80 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8618 MF0983-AF.2 Gestión de reuniones, viajes y eventos: 120 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8619 MF0986-AF.3 Elaboración, tratamiento y presentación de docs. de trabajo: 140 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros



correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8620 MF0984-AF.4 Inglés profesional para la asistencia a la dirección: 110 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8621 MF0985-AF.5 Lengua extranjera profesional distinta del inglés para la asistencia a la dirección + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 80 horas (teóricas), 80 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, (prácticas) hasta un máximo de 1.440,00€ (prácticas)

LOTE 6 por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:

12/8624 MF1034-AF.1 Gestión de recursos laborales, formativos y análisis de puestos de trabajo para la inserción soc.: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €


12/8625 MF1035-AF.2 Entrenamiento en habilidades sociolabor. de personas con discap.: 130 horas. 4.954,30 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 330,29 €

12/8626 MF1036-AF.3 Metodología de empleo con apoyo en la inserción sociolaboral de personas con discapacidad: 90 horas. 3.429,90 € para un máximo de 15 alumnos, exento de IVA, precio por alumno finalizado 228,66 €

12/8627 MF1037-AF.4 Seguimiento del proceso de inserción sociolaboral de personas con discapacidad + Módulo de prácticas profesionales no laborales: 40 horas (teóricas), 120 horas (prácticas) por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos,



Ayuntamiento de Valdemoro
Concejalía de Régimen Interior

 Dirección General de Estrategia
y Fomento de Empleo

 CONSEJERÍA DE EMPLEO,
TURISMO Y CULTURA
Comunidad de Madrid



UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

precio por alumno finalizado _____ euros (teoría), _____ euros por hora/alumno finalizado, hasta un máximo de 2.160,00 € (prácticas)

LOTE 7 por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros, distribuido en los siguientes cursos:
12/8622 INGLES BÁSICO NIVEL I: 100 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8623 ALEMÁN BÁSICO NIVEL I: 100 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8629 INGLES: ATENCION AL PÚBLICO: 160 horas. por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

12/8630 INGLES: ATENCION AL PÚBLICO (2ª edición): 160 horas por un importe de _____ euros de valor estimado y _____ euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido para un máximo de 15 alumnos, precio por alumno finalizado _____ euros.

En _____, a ___ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo. _____».

Los licitadores deberán presentar oferta individualizada por cada lote.



Si existe contradicción entre la denominación del sobre y lo especificado en la proposición económica impera esta última.

Si la oferta económica presentada no se ajusta estrictamente al modelo establecido en el Pliego, ésta no se admitirá.

En este mismo sobre se incluirán los documentos relativos a los criterios de valoración, distintos del precio, que deban evaluarse mediante la aplicación de una fórmula.

CLÁUSULA UNDÉCIMA.- GARANTÍA PROVISIONAL.

En este procedimiento no se exigirá garantía provisional.

CLÁUSULA DUODÉCIMA.- REQUISITOS DE LAS OFERTAS.

Las ofertas de los interesados deberán ajustarse a lo previsto en este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y su presentación supondrá la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de dichas cláusulas o condiciones, así como el Pliego de Prescripciones Técnicas, sin salvedad o reserva alguna.

Las ofertas serán secretas y se arbitrarán los medios que garanticen tal carácter hasta el momento en que deba procederse a la apertura.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición, sin perjuicio de la admisibilidad de variantes o mejoras cuando así se autorice.

Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



CLÁUSULA DECIMOTERCERA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.

Para la valoración de las proposiciones y la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá a varios criterios de adjudicación que se puntuarán en orden decreciente, tal y como se especifica en el Pliego de Prescripciones Técnicas que literalmente es:

A) CRITERIOS OBJETIVOS (hasta 60 ptos):

- Mejora en el precio ofertado: se asignará la puntuación máxima prevista (40 puntos) a la oferta más económica, puntuándose las demás ofertas de forma proporcional según la siguiente fórmula:

$$X = \frac{\text{Oferta más baja} \times \text{Máxima puntuación}}{\text{Precio ofertado}}$$

Se considerarán ofertas desproporcionadas o anormales las que bajen el presupuesto en más de un 1% dado que se trata de un importe subvencionado por el F.S.E y el Servicio Público de Empleo Estatal.

- Compromiso de ubicación de los alumnos/as en empresas del sector correspondiente, para la realización de las prácticas incluidas los reales decretos pertenecientes a los Certificados de profesionalidad. Para el resto de las acciones formativas dichas prácticas serán el equivalente al 10% de las horas programadas.

Se asignará 1 punto por alumno/a hasta un máximo de 20 puntos,

Para poder valorar este punto será necesaria la presentación de un compromiso firmado por la persona responsable de la empresa licitadora.

B) CRITERIOS SUBJETIVOS (hasta 40 ptos):

- Mejoras técnicas en la impartición del programa hasta un máximo de 10 puntos. Se valorará el proyecto formativo: contenidos y desarrollo modular, evaluación y calidad del mismo



- Medios que la empresa ponga a disposición de la acción formativa hasta un máximo de 10 puntos. En este apartado se valorará la mayor adecuación de los materiales didácticos a entregar a los alumnos/as que superen los mínimos contemplados en el proyecto formativo.
- Prestación de actividades adicionales hasta un máximo de 10 puntos.
- Servicios complementarios hasta un máximo de 10 puntos.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA.- MESA DE CONTRATACION.

El órgano de contratación estará asistido por una Mesa de Contratación, compuesta por un Presidente, los Vocales y un Secretario, cuyas funciones serán las enumeradas en el artículo 22.1 del Real Decreto 817/2009.

La composición de la mesa se ajustará a lo dispuesto en el artículo 21 del citado texto legal.

Según la Disposición adicional segunda punto décimo del TRLCSP, la Mesa de Contratación estará presidida por un miembro de la Corporación o un funcionario de la misma, y formará parte de ella, como vocales, el Secretario o, en su caso, el titular del órgano que tenga atribuida la función de asesoramiento jurídico, y el Interventor, así como aquellos otros que se designen por el órgano de contratación entre el personal funcionario de carrera o personal laboral al servicio de la Corporación, o miembros electos de la misma, sin que su número, en total, sea inferior a tres. Actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

El artículo 21 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, establece que las mesas de contratación estarán compuestas por un Presidente, un Secretario y, al menos, cuatro vocales, todos ellos designados por el órgano de contratación. Entre los vocales deberá de figurar obligatoriamente un funcionario de los que tengan encomendado el asesoramiento jurídico del órgano de contratación y un interventor o, a falta de cualquiera de estos, quien tenga atribuidas las funciones correspondientes al asesoramiento jurídico o al control económico-presupuestario del órgano.



En el Ayuntamiento de Valdemoro se encuentra publicada en el Perfil de Contratante la constitución de la Mesa de Contratación, cuando el Órgano de Contratación es el Alcalde.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA.- PRERROGATIVAS DE LA ADMINISTRACIÓN.

El órgano de contratación, de conformidad con el artículo 210 del T.R.L.C.S.P., ostenta las siguientes prerrogativas:

- a) Interpretación del contrato.
- b) Resolución de las dudas que ofrezca su cumplimiento.
- c) Modificación del contrato por razones de interés público.
- d) Acordar la resolución del contrato y determinar los efectos de ésta.

CLÁUSULA DECIMOSEXTA.- CRITERIOS PARA LA CONSIDERACIÓN DE QUE LA OFERTA CONTIENE VALORES ANORMALES O DESPROPORCIONADOS.

El órgano de contratación podrá estimar por sí o a propuesta de la Mesa de Contratación, que las proposiciones presentadas son anormales o desproporcionadas estándose a lo dispuesto en los apartados 3 y 4 del artículo 152 del TRLCSP, teniendo en cuenta que en este procedimiento se considerará oferta desproporcionada o anormal las que bajen el presupuesto en más de un 1% dado que se trata de un importe subvencionado por el F.S.E y el Servicio Público de Empleo Estatal.

CLÁUSULA DECIMOSÉPTIMA.- CONFIDENCIALIDAD.

Sin perjuicio de las disposiciones del T.R.L.C.S.P., relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta información sin su consentimiento.



De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

CLÁUSULA DECIMOCTAVA.. - APERTURA DE PROPOSICIONES.

La apertura de las ofertas se efectuará en el plazo máximo de un quince días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las mismas.

La Mesa de Contratación se constituirá tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas.

Calificará la documentación administrativa contenida en los sobres “A”. Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observados en la documentación presentada.

En acto posterior, procederá a dar cuenta en acto público del resultado de la apertura de los sobres “A” y aperturará los sobres “B”, que contendrán la documentación técnica y la correspondiente para la valoración, en caso de que se establezcan, de los criterios subjetivos, solicitando la Mesa informe técnico conteniendo el mismo, en su caso, la valoración de los criterios subjetivos, dando traslado para ello de los sobres a los técnicos que han de confeccionar dicho informe.

Posteriormente, la Mesa de Contratación, someterá a aprobación los informes técnicos emitidos y, en acto público, procederá a dar cuenta del resultado de dichos informes y aperturará los sobres “C”, que contendrán la proposición económica y la documentación para

la valoración de los criterios objetivos. A continuación valorará el contenido de los sobres “C” y propondrá al órgano de contratación la oferta económicamente más ventajosa.



La propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del licitador propuesto frente a la Administración. No obstante, cuando el órgano de contratación no adjudique el contrato de acuerdo con la propuesta formulada deberá motivar su decisión.

Los actos públicos se comunicarán a los licitadores por fax y/o correo electrónico.

CLÁUSULA DECIMONOVENA.- CLASIFICACIÓN DE LAS OFERTAS.

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas desproporcionadas o anormales conforme a lo señalado en el artículo 151 del T.R.L.C.S.P. Para realizar dicha clasificación, atenderá los criterios de adjudicación señalados en el pliego pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

Con arreglo a lo establecido en el artículo 152 del TRLCSP: Ofertas con valores anormales o desproporcionados, la Mesa de Contratación, una vez identificada como tal una proposición, dará audiencia al licitador que la haya presentado para que en el plazo de tres días naturales justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma. En el procedimiento deberá solicitarse el asesoramiento técnico del servicio correspondiente. Si el órgano de contratación, considerando la justificación efectuada por el licitador y los informes mencionados en el apartado anterior, estimase que la oferta no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, la excluirá de la clasificación y acordará la adjudicación a favor de la proposición económicamente más ventajosa, de acuerdo con el orden en que hayan sido clasificadas conforme a lo señalado en el apartado 1 del artículo anterior.

CLÁUSULA VIGESIMA.- REQUERIMIENTO DE DOCUMENTACIÓN.

El órgano de contratación requerirá por correo electrónico al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de cinco días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la



documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y con el Ayuntamiento de Valdemoro, de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 64.2 del T.R.L.C.S.P. y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente. Igualmente le requerirá el pago del coste de los anuncios correspondientes.

De no cumplirse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose en ese caso a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA.-GARANTÍA DEFINITIVA.

El licitador que hubiera presentado la oferta económicamente más ventajosa deberá constituir a disposición del órgano de contratación una garantía de un 5 por ciento del importe de adjudicación, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

- a) En efectivo o en valores de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo del T.R.L.C.S.P. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja del Ayuntamiento, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo del T.R.L.C.S.P. establezcan;
- b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo del T.R.L.C.S.P., por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en la Caja del Ayuntamiento;
- c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo del T.R.L.C.S.P. establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en la Caja del Ayuntamiento.



La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá de los conceptos incluidos en el artículo 100 del T.R.L.C.S.P.

CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA.- ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Recibida la documentación del requerimiento, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los tres días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

La notificación deberá contener, en todo caso, la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación.

En la notificación y en el perfil de contratante se indicará el plazo en que debe procederse a su formalización.

La notificación se efectuará por correo electrónico a la dirección que los licitadores o candidatos hubiesen designado al presentar sus proposiciones, en los términos establecidos en el artículo 28 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de Acceso Electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Sin embargo, el plazo para considerar rechazada la notificación, con los efectos previstos en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, será de cinco días.

Una vez adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, se devolverá a los interesados que no resulten adjudicatarios la



documentación que haya acompañado a su proposición previa petición y recibí de los mismos. Si transcurrido un mes desde el plazo referenciado no se solicita o no se recoge la documentación, el Ayuntamiento podrá proceder a su destrucción. A la entrega de la documentación se deberá firmar un documento en el que se declare no haber interpuesto recurso alguno y renunciar a ello.

CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

La formalización del contrato en documento administrativo deberá efectuarse no más tarde de los ocho días hábiles siguientes a aquél en que se reciba la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos en la forma prevista en el artículo 151.4 del T.R.L.C.S.P

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre el importe de la garantía definitiva.

No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización.

CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA.-DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en su clausulado y en los pliegos, Pliego de Prescripciones Técnicas y Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere al contratista el órgano de contratación.

El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones realizadas, así como de las consecuencias que se deduzcan para la



Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

El adjudicatario y el personal encargado de la realización de las tareas, guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicas o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual hasta transcurridos 5 años desde la finalización de la ejecución.

El personal de la empresa adjudicataria, no debe incluirse en el ámbito de dirección y organización de servicios municipales; no deben realizar funciones, que impliquen dependencia orgánica municipal, limitándose a cooperar en los servicios complementarios adjudicados, bajo la supervisión y fiscalización del municipio, como empresa ajena a las relaciones laborales con el Ayuntamiento.

CLÁUSULA VIGESIMOQUINTA.- REVISIÓN DE PRECIOS.

El precio de este contrato no podrá ser objeto de revisión.

CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA.- PLAZO DE GARANTÍA.

Una vez finalizado el curso, será objeto de valoración por los propios alumnos y por el centro. Se establece para ello un plazo de dos meses desde la finalización de la acción formativa, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que los trabajos realizados se ajustan a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los servicios o trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los servicios o trabajos efectuados el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.



CLAUSULA VIGESIMOSEPTIMA.- SUBCONTRATACIÓN.

En el presente procedimiento no se admite la subcontratación con arreglo al Convenio de colaboración para el año 2012 suscrito entre la Comunidad de Madrid (Consejería de Empleo, Turismo y Cultura) y el Ayuntamiento de Valdemoro, cofinanciado por el Fondo Social Europeo para la formación profesional para el empleo.

CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA.- MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

En este contrato no se establece modificación, al no requerirse por el servicio ejecutor del contrato.

No obstante, se refleja en cuanto a lo no previsto, lo establecido legalmente que se adecuaría a este contrato y que literalmente es:

Si no se ha previsto en los pliegos o en el anuncio de licitación, solo podrán efectuarse modificaciones cuando se justifique la concurrencia de alguna de las siguientes circunstancias:

Inadecuación de la prestación contratada para satisfacer las necesidades que pretenden cubrirse mediante el contrato debido a errores u omisiones padecidos en la redacción del proyecto o de las especificaciones técnicas.

Inadecuación del proyecto o de las especificaciones de la prestación por causas objetivas que determinen su falta de idoneidad, consistentes en circunstancias de tipo geológico, hídrico, arqueológico, medioambiental o similares, puestas de manifiesto con posterioridad a la adjudicación del contrato y que no fuesen previsibles con anterioridad aplicando toda la diligencia requerida de acuerdo con una buena práctica profesional en la elaboración del proyecto o en la redacción de las especificaciones técnicas.

Fuerza mayor o caso fortuito que hiciesen imposible la realización de la prestación en los términos inicialmente definidos.



Conveniencia de incorporar a la prestación avances técnicos que la mejoren notoriamente, siempre que su disponibilidad en el mercado, de acuerdo con el estado de la técnica, se haya producido con posterioridad a la adjudicación del contrato.

Necesidad de ajustar la prestación a especificaciones técnicas, medioambientales, urbanísticas, de seguridad o de accesibilidad aprobadas con posterioridad a la adjudicación del contrato.

CLÁUSULA VIGESIMONOVENA.- EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

El contrato se ejecutará con sujeción a lo establecido en este pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y en el Pliego de Prescripciones Técnicas, de acuerdo con las instrucciones que se darán al contratista para su interpretación por el órgano de contratación y teniendo en cuenta la oferta de mejoras del adjudicatario.

El contratista está obligado a cumplir el contrato durante todo el periodo contractual.

Cualquier incidencia que surja como consecuencia de la ejecución, sea ésta del tipo que sea, será responsabilidad del adjudicatario y su resolución contará con la colaboración o participación del encargado de dicha ejecución por parte del Ayuntamiento.

CLÁUSULA TRIGESIMA.- PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

Se impondrán penalidades al contratista cuando incurra en alguna de las causas previstas a continuación:

a) Por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución. El incumplimiento de cualquiera de las condiciones de ejecución establecidas en este pliego dará lugar a la imposición al contratista de las siguientes penalidades:



- Como regla general, su cuantía será un 1% del importe de adjudicación del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- Se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista, o sobre la garantía, conforme al artículo 212.8 del T.R.L.C.S.P.

El cumplimiento por el adjudicatario de las condiciones especiales de ejecución podrá verificarse por el órgano de contratación en cualquier momento durante la ejecución del contrato y, en todo caso, se comprobará al tiempo de la terminación de la ejecución.

b) Por cumplimiento defectuoso. Se impondrán penalidades por cumplimiento defectuoso en los siguientes términos:

- Si, al tiempo de la recepción, la prestación no se ajustara a las prescripciones establecidas para su ejecución.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

- En todo caso, la imposición de las penalidades no eximirá al contratista de la obligación que legalmente le incumbe en cuanto a la reparación de los defectos.

c) Por incumplir criterios de adjudicación. Se impondrán al contratista penalidades por incumplir los criterios de adjudicación en los siguientes términos:



- Si, durante la ejecución del contrato o al tiempo de su recepción, se aprecia que, por causas imputables al contratista, se ha incumplido alguno o algunos de los compromisos asumidos en su oferta.

- Para considerar que el incumplimiento afecta a un criterio de adjudicación será preciso que al descontarse un 25 por 100 de la puntuación obtenida por el contratista en el criterio de adjudicación incumplido, resultara que su oferta no habría sido la mejor valorada.

- Como regla general, su cuantía será un 1% del presupuesto del contrato, salvo que, motivadamente, el órgano de contratación estime que el incumplimiento es grave o muy grave, en cuyo caso podrán alcanzar hasta un 5% o hasta el máximo legal del 10%, respectivamente. La reiteración en el incumplimiento podrá tenerse en cuenta para valorar la gravedad.

d) Por demora. Cuando el contratista, por causas que le fueran imputables, hubiera incurrido en demora, tanto en relación con el plazo total como con los plazos parciales establecidos, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del T.R.L.C.S.P. en cuanto a la imposición de estas penalidades.

CLÁUSULA TRIGESIMOPRIMERA.- FORMA DE PAGO.

El contratista tendrá derecho al abono, con arreglo al precio convenido, del servicio que realmente ejecute con sujeción al contrato, se liquidará en función del número de alumnos finalizados con un máximo de 15 por curso.

El abono se realizará mediante la presentación de las facturas comprendiendo la parte del servicio ejecutado debidamente conformada y de acuerdo con lo previsto en las Bases de Ejecución del Presupuesto y la legislación vigente.



La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 222.4, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

CLÁUSULA TRIGESIMOSEGUNDA.- PROTECCIÓN DE DATOS Y SECRETO PROFESIONAL.

Todos los datos manejados por la empresa adjudicataria a causa de la prestación de los trabajos, serán propiedad del Ayuntamiento de Valdemoro, sin que la empresa adjudicataria pueda utilizarlos con un fin distinto al que figura en el contrato de servicios. La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, en especial, a sus artículos 10 y 12, así como a lo establecido en el artículo 9 de la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal de la Comunidad de Madrid y, expresamente:

-Deberá guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación, sin que pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente; durante el plazo de cinco años.



- Informará a sus empleados de que sólo pueden tratar la información del Ayuntamiento para cumplir este contrato y también de la obligación de no hacer públicos, ceder o enajenar cuantos datos conozcan;

- Incluirá una cláusula de confidencialidad y secreto en los términos descritos en los contratos laborales que suscriban los trabajadores destinados a la prestación del presente contrato.

Lo especificado se complementa con lo establecido, en su caso, en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

CLÁUSULA TRIGESIMOTERCERA.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO.

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 223 y 309 del TRLCSP y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

CLÁUSULA TRIGESIMOCUARTA.- RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO.

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego y, para lo no previsto en él, será de aplicación del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, en todo lo que no se oponga, supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.



Ayuntamiento de Valdemoro
Concejalía de Régimen Interior

 Dirección General de Estrategia
y Fomento de Empleo
CONSEJERÍA DE EMPLEO,
TURISMO Y CULTURA
Comunidad de Madrid




UNIÓN EUROPEA
FONDO SOCIAL EUROPEO
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 21.1 del T.R.L.C.S.P.

En Valdemoro, a 25 de Febrero de 2013.

EL CONCEJAL DE RÉGIMEN INTERIOR,

Fdo.: Juan Francisco Pérez Cabrera.

Redactado por el Servicio de Contratación,

Fdo.: Juan Luís Aguilera García.

D.A. Segunda T.R.L.C.S.P.

Dada su conformidad jurídica

(Art. 3 R.D. 1174/1987)

EL SECRETARIO ACCIDENTAL

Designado por Decreto nº 2899/12

Fdo.: Daniel Gardón Teixeira

D.A. Segunda T.R.L.C.S.P.

EL INTERVENTOR,

Fdo.: Juan Carlos Moreno Domínguez.